**Informacja o zakresie działalności**

**Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Nowej Wsi Lęborskiej**



Wersja w tekście łatwym do czytania i zrozumienia

|  |  |
| --- | --- |
| Informację sporządzono zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | C:\Users\WIOLET~1\AppData\Local\Temp\prawa.png |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Budynek Zakładu znajduje się w Nowej Wsi Lęborskiej. W Gminnym Zakładzie Usług Komunalnch pracuje dyrektor (dla osoby poruszającej się na wózku wyznaczony pracownik schodzi na parter budynku, aby tam przeprowadzić spotkanie – musisz zgłosić to w sekretariacie lub telefonicznie).Do budynku trafisz od strony parkingu wejściem głównym. Możesz też wysłać wiadomość na adres: Gminny Zakład Usług Komunalnychul. Młynarska 1084-351 Nowa Wieś Lęborska Zakład jest czynny w dniach i godzinach:poniedziałek – piątek 7:00-15:00Przy budynku GZUK znajduje się jedno miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami. Na piętro prowadzą schody. W budynku brak windy. W budynku urzędu można korzystać z psa asystującego.Wiele spraw możesz zrealizować za pomocą telefonu lub komputera – numery telefonów do pracowników dostępne na stronie biuletynu informacji publicznej pod adresem https://bip.gzuknwl.pl/Dyrektor organizuje pracę całego zakładu, działa jednoosobowo i wobec zatrudnionych przez siebie pracowników pełni rolę kierownika zakładu pracy w rozumieniu prawa pracy. |  | Grafika - list. Grafika - zegar. C:\Users\wioletta_pl\Downloads\pies asystujący.pngC:\Users\wioletta_pl\Downloads\telefon z tarczą.png |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Zakład tworzą ludzie, którzy zajmują się Twoimi sprawami zgodnie i w ramach ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Gminny Zakład Usług Komunalnych to następujące komórki organizacyjne: | C:\Users\Pyszora\Desktop\Dokumenty\KOORDYNATOR DS DOSTĘPNOŚCI\Struktura_organizacyjna_wysmukła.jpg |

**1. Kierownik Robót**

|  |
| --- |
| Organizuje i koordynuje wszystkie roboty budowlane realizowane w ramach zadań statutowych, w tym roboty zlecane przez Urząd Gminy oraz jednostki organizacyjne Gminy Nowa Wieś Lęborska. Wykonuje obowiązki zarządcy terenu m.in. utrzymanie, zarządzaniei oznakowywanie dróg, |

**2. Kierownik ds. eksploatacji urządzeń
wodno-kanalizacyjnych oraz zamówień publicznych**

|  |
| --- |
| Nadzoruje i kieruje utrzymaniem i eksploatacją urządzeń wodno-kanalizacyjnych w celu zapewnienia ciągłości pracy zarządzanych sieci, Organizuje i nadzoruje pracę podległych pracowników ds. komunalnych i zamówień publicznych. Organizuje i nadzoruje  roboty remontowe i inwestycje prowadzone na zarządzanych urządzeniach, w tym sieciach wodno-kan. Zarządza technicznym utrzymaniem obiektów użytkowanych przez GZUK. |

**3.Pracownik ds. Kadrowych**

|  |  |
| --- | --- |
| Prowadzi całokształt spraw kadrowych. Współpracuje z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie sporządzania umów i zatrudniania pracowników na prace interwencyjne, publiczne i staże pracy. Prowadzi sprawy osobowe i akta pracownicze oraz sprawozdawczość w zakresie spraw osobowych. Zgłasza i wyrejestrowuje pracowników w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych. |  |

**4. Pracownicy ds. wymiaru opłat oraz
rozliczeń za wodę i ścieki**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tutaj zawrzesz lub wymienisz umowę na wodę i odprowadzane ścieki, otrzymasz fakturę za zużytą wodę oraz odprowadzone ścieki z odczytanych wodomierzy, arkuszy kalkulacyjnych oraz jednorazowych zakupów wody.Pracownicy zajmują się tutaj również rozliczaniem należności za zalegające opłaty za wodę oraz odprowadzane ścieki.**5. Pracownik ds. komunalnych**

|  |  |
| --- | --- |
| Tutaj złożysz wniosek o wydanie warunków technicznych dostawy wody o odbioru ścieków, zapewnienia dostawy potrzebne do warunków zabudowy czy odbioru budowanych przyłączy. Sprawuje pieczę nad infrastrukturą wodno-kanalzacyjną.  |  |

 |  |

Wszystkie informacje o jednostce są dostępne na stronie internetowej pod adresem bip.gzuknwl.pl