

Zamawiający

Gminny Zakład Usług Komunalnych
84-351 Nowa Wieś Lęborska
ul. Młynarska 10
tel./fax (59) 861 22 64
e-mail:gzuknwl@nwl.pl
<http://nwl.zakladkomunalny.com/bip/>

Oznaczenie sprawy: GKiZP 341.4.2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zadania pn.**

„Zakup i dostawa materiałów drogowych ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (tekst jednolity: Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Prawa zamówień publicznych **na dostawy**

Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV:

44113000-5 drogowe materiały konstrukcyjne

Sporządził: Przemysław Jelonek

Zatwierdzam dnia
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Nowa Wieś Lęborska, kwiecień 2017 r.

ZAWARTOŚĆ

ROZDZIAŁ I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ VI.	PODSTAWY WYKLUCZENIA. O KTÓRYCH MOWAW ART. 24 UST. 5
ROZDZIAŁ VII.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 USTAWY ORAZ POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ VIII.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE
ROZDZIAŁ IX.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART.10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIZ PRZY UŻYCIU SRODKOW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
ROZDZIAŁ X.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
ROZDZIAŁ XI.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ XII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
ROZDZIAŁ XIII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XIV.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY
ROZDZIAŁ XV.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XVI	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XVII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ROZDZIAŁ XVIII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGIĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ XIX.	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH
ROZDZIAŁ XX	MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ
ROZDZIAŁ XXI.	ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MÓWI ART. 67 UST.1 PKT. 7 PZP
ROZDZIAŁ XXII.	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZANIE W WALUTACH OBCYCH
ROZDZIAŁ XXIII.	OFERTY WARIANTOWE
ROZDZIAŁ XXIV	ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ
ROZDZIAŁ XXV.	ZASTOSOWANIE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ
ROZDZIAŁ XXVI.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE
ZAŁĄCZNIK 1	WZÓR FORMULARZA OFERTY
ZAŁĄCZNIK 2	WZÓR FORMULARZA CENOWEGO
ZAŁĄCZNIK 3	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ZAŁĄCZNIK 4	WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZOSTANIE POWIERZONE PODWYKONAWCY
ZAŁĄCZNIK 5	OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
ZAŁĄCZNIK 6	WZÓR UMOWY

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Gminny Zakład Usług Komunalnych
84-351 Nowa Wieś Lęborska
ul. Młynarska 10
REGON: 770731279
tel./fax: 59 861 22 64, 59 861 22 95
gzuknwl@nwl.pl
<http://nwl.zakladkomunalny.com/bip/>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (tekst jednolity: Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 Prawa zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup wraz z dostawą** niżej wymienionych materiałów drogowych, *44113000-5 drogowe materiały konstrukcyjne*, z udokumentowanym potwierdzeniem, że materiał można wprowadzać do obrotu i nadaje się do budowy dróg zgodnie z prawem polskim w następujących ilościach:

- a) kostka brukowa – cegielka wibroprasowana 20cm x 10cm:
 - o grubości 8 cm czerwona z fazą - **350 m²**
 - o grubości 6 cm szara z fazą - **2000 m²**
 - o grubości 6 cm czerwona z fazą - **108 m²**
- b) krawężnik drogowy prosty szary (100cm x 30cm x 15cm o skosie 15cm) – **1800 szt.**
- c) krawężnik drogowy łukowy R3 - **20 szt.**
- d) obrzeże chodnikowe szare o wysokości 25cm i szerokości 8cm - **1800 szt.**
- e) płyta żelbetowa typu JOMB (100 cm x 75 cm x min 12cm) – **8000 szt.**
- f) korytko ściekowe betonowe o wymiarach: (33 cm x 60 cm x 15 cm) – **200 szt.**
- g) Krawężnik drogowy szary najazdowy 100cm x 22cm x 15cm – **500 szt.**

2. Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę w/w materiałów w miarę potrzeb Zamawiającego **wraz z rozładunkiem**.

3. Ceny powyższych materiałów powinny uwzględniać wszystkie koszty potrzebne do zrealizowania przedmiotu zamówienia **wraz z dowozem oraz rozładunkiem na terenie gminy Nowa Wieś Lęborska** wskazane każdorazowo przy zamówieniu.

4. Zamawiający będzie zgłaszał drogą elektroniczną e-mail lub telefonicznie potrzebę dostarczenia określonego materiału będącego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówionego przez Zamawiającego materiału w terminie zadeklarowanym w formularzu ofertowym.

Dostawa zamówionego materiału powinna być realizowana od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 - 15.00. Miejsce dostawy obejmuje teren gminy Nowa Wieś Lęborska wskazane każdorazowo przy zamówieniu.

5. Za palety, na których będą dostarczane w/w materiały Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego i nie będą podlegały zwrotowi.

6. Dodatkowo Wykonawca składając ofertę, udziela pisemnej gwarancji na okres minimum 36 miesięcy (w zależności od zadeklarowanego okresu gwarancji w formularzu oferty). Okres gwarancji będzie zaczynał się od daty wpływu faktury za dostarczone materiały.

7. Materiały, które stanowią przedmiot zamówienia mają przeznaczenie do wykonywania nawierzchni dla ruchu pieszego, kołowego i powinny posiadać deklarację właściwości użytkowych lub aprobaty techniczne lub certyfikaty potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają obowiązujące normy jakościowe: Kostka brukowa – zgodnie z PN-EN 1338:2005 i PN-EN 1338:2005/AC:2007, Krawężniki i obrzeża – zgodnie z PN-EN 1340:2004 i PN-EN 1340:2004/AC:2007, Płyty ażurowe oraz korytka – zgodnie z PN-EN 1339:2005 i PN-EN 1339:2005/AC:2007

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2017r.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się udział Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu
- spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu

2. Warunki udziału w postępowaniu:

1. kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

2. sytuacja ekonomiczna j lub finansowa:

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

3. zdolność techniczna lub zawodowa:

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie takie powinno zostać załączone do składanej oferty.**

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust.5.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wówczas Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców wypełniając *załącznik nr 4 – wykaz części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom*, oraz zamieszcza **oświadczenie, że podwykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania** (art. 24 ust 1 pkt 12÷23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8).

ROZDZIAŁ VI PODSTAWY WYKLUCZENIA. O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określone w art.24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy pzp
2. **Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**, stosownie do treści art. 24. ust.5 ustawy pzp.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- **w stosunku do którego otwarto likwidację** w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) **lub**

którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) - art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;

Warunek będzie oceniany na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 USTAWY ORAZ POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

I. ETAP - SKŁADANIA OFERT

1. **Oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania** (art. 24 ust 1 pkt 12÷23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8) **oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu** (art. 22 ust. 1b pkt 1-3 uPzp) - *(wg załącznika nr 3 do siwz)* aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie to składa Wykonawca w swoim imieniu, a także za podmioty udostępniające mu zasoby a także za podwykonawców nieudostępniających mu zasobów. Jeżeli Wykonawcy ubiegają się o zamówienie wspólne, to każdy z nich składa to oświadczenie w swoim imieniu.

(oświadczenie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

2. **Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania** Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy)

UWAGA: Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22 ust. 1-6 ustawy pzp).

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia-

UWAGA: Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, *stanowiącym załącznik nr 3 do siwz*.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (*wg załącznika nr 5 do siwz*).

(oświadczenie musi być złożona w oryginale)

W przypadku składania oferty wspólnej, dokument, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

UWAGA: Każdy z Wykonawców, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp (informacje z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

II. ETAP - PO DOKONANIU WSTĘPNEJ OCENY OFERT:

Zamawiający wezwie Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 2 pzp, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp tj.:

1. o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada kompetencję lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający żąda następujących dokumentów lub oświadczeń:**

Zamawiający nie określił szczegółowych wymagań w celu spełnienia tego warunku.

- b) W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający może żądać następujących dokumentów:

Zamawiający nie określił szczegółowych wymagań w celu spełnienia tego warunku.

- c) W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę *zdolności technicznej lub zawodowej* Zamawiający żąda następujących dokumentów:

Zamawiający nie określił szczegółowych wymagań w celu spełnienia tego warunku.

2. o spełnianiu przez oferowane **dostawy**, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego:

- a) deklarację właściwości użytkowych lub aprobaty techniczne lub certyfikaty.

(zaświadczenie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo).

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

3. o braku podstaw wykluczenia

- a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp.

Dokument składa obligatoryjnie Wykonawca, wszyscy Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia oraz podmioty udostępniające im zasoby jak również podwykonawcy.

(odpis musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo).

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 2 i 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia” (Dz. U. 2016, poz. 1126) i Rozdziałem VII niniejszej SIWZ tj:

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości** - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VII pkt.1. SIWZ czyli **Oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania** (art. 24 ust 1 pkt 12÷23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8) **oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy PZP Zamawiający żąda aby:

- 1) Wykonawcy ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 3) Pełnomocnictwo powinno zawierać:
 - określać nazwę postępowania, do którego zostało ustanowione
 - wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania
 - nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówieniaDokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy natomiast muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli wymienionych we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
- 4) Dla Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 6) Przed podpisaniem umowy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę wspólna w przypadku wybrania tej oferty jako najkorzystniejszej przedstawił umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART.10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIZ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem:

- a) operatora pocztowego
- b) faksem pod nr **59 861 22 64**
- c) drogą elektroniczną na adres **gzuknwl@nwl.pl**
- d) osobiście

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, dla których jest zastrzeżona forma pisemna (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126) tj.

złożenie oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, oświadczeń o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, (w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu), pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust 3 ustawy pzp Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, czyli nie będzie miała tutaj zastosowania forma komunikacji faksem i przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w Rozdziale I w przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, dla których nie jest wymagana forma pisemna.

b) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną za pomocą skrzynki elektronicznej e-mail na adres podany w Rozdziale I w przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, dla których nie jest wymagana forma pisemna.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

w sprawie procedury przetargowej Przemysław Jelonek,
godz. pracy: poniedziałek-piątek 7.00-15.00
w sprawie opisu przedmiotu zamówienia Adam Kuźmicz,
godz. pracy: poniedziałek-piątek 7.00-15.00

6. Korespondencję związaną z postępowaniem należy kierować na adres:

Gminny Zakład Usług Komunalnych
84-351 Nowa Wieś Lęborska
ul. Młynarska 10
tel./fax (59) 861 22 64
e-mail:gzuknwl@nwl.pl

ROZDZIAŁ X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania

- ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni;
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze **wzorem formularza** oferty stanowiącym *załącznik nr 1* do SIWZ i być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, przy czym umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych załączonych dokumentów;
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, musi być jednoznaczna i nie przedstawiać rozwiązań alternatywnych;
3. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie wyraźnym, nieścieralnym atramentem;
4. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski, zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
5. Proponuje się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane oraz podpisane przez Wykonawcę, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość nienumerowania i nie podpisywania stron nie zapisanych. Całość oferty powinna zostać spięta w sposób zapobiegający zdekompletowaniu;
6. **Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).**
7. Ewentualne poprawki w ofercie muszą zostać naniesione czytelnie oraz być opatrzone podpisem Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy;
8. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126) oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale;
 - a) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 8, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - b) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” oraz „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony obu części muszą zostać ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. **Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest** dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj. że zastrzeżona informacja:
 - a. ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - b. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

10. Oferta musi zostać złożona w jednym egzemplarzu, w podwójnym nieprzejrystym opakowaniu, z którego tylko opakowanie wewnętrzne opatrzone powinno być nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów. Oba opakowania powinny zostać zaadresowane i opatrzone napisem:

**Gminny Zakład Usług Komunalnych
84-351 Nowa Wieś Lęborska
ul. Młynarska 10**

**„Zakup i dostawa materiałów drogowych”
Nie otwierać przed 12.04.2017r. przed 10:15”**

11. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę; powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty. Opakowanie zawierające powiadomienie o wycofaniu oferty lub dokonaniu zmian powinno dodatkowo zostać opatrzone napisem: „zmiana” lub „wycofanie”. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty konieczne jest dołączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba dokonująca zmiany lub wycofania jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy;
- 2) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca;
- 3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4) Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, termin realizacji, okres gwarancji, warunki płatności.

12. Każda oferta musi zawierać:

- formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1
- formularz cenowy załącznik nr 2
- oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 3
- pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (**jeśli dotyczy**)
- wykaz części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy - załącznik nr 4 (jeżeli dotyczy)
- stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru albo innego dokumentu dołączonego do oferty
- w przypadku konsorcjum dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;

ROZDZIAŁ XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 2 lub listownie na adres podany w Rozdziale XII pkt. 10 do dnia **12.04.2017r. do godziny 10⁰⁰**;
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone.
3. Otwarcie ofert:

- otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pokój nr 5 w dniu **12.04.2017r. o godzinie 10¹⁵**.
- otwarcie ofert jest jawne;
- bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia;
- podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny złożonych ofert, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie oraz okresu gwarancji

4. Informacje, o których mowa w pkt 3, Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://nwl.zakladkomunalny.com/bip/> informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena zawarta w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, określonego niniejszą SIWZ w Rozdziale III, m. in. dostawa zakupionego materiału do siedziby Zakładu.
2. Ceną oferty jest cena określona w formularzu ofertowym podana w wartości brutto za całość zadania wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego.
3. Cena brutto oferty musi zostać podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku;
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
5. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, o zgodzie lub odmowie zgody na dokonanie przez Zamawiającego poprawienia omyłki polegającej na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1.
8. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę wartość całkowita oferty brutto.

ROZDZIAŁ XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu i spełniają wymogi SIWZ.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

- a) kryterium K₁: cena oferty brutto – waga 60% (60 punktów)
- b) kryterium K₂: termin dostawy – waga 20 % (20 punktów)
- c) kryterium K₃: okres gwarancji – waga 20 % (20 punktów)

3. Sposób obliczenia:

a) kryterium K₁: cena oferty

- przy kryterium ceny Zamawiający będzie brał pod uwagę wartość **oferty brutto** (z podatkiem od towarów i usług VAT) **za realizację całości zamówienia.**

- na podstawie tego kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów,

- ilość punktów w tym kryterium obliczona będzie zgodnie ze wzorem poniżej:

$$K_1 \text{ ilość punktów} = (\text{najniższa cena ze złożonych ofert brutto} / \text{cena badanej oferty brutto}) \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

b) kryterium K₂ : termin dostawy

- Zamawiający wymaga obowiązkowy termin dostawy wynoszący do 7 dni, który nie będzie punktowany. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin dostawy do 3 dni, wówczas otrzyma 20 punktów w tym kryterium,

- na podstawie tego kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów,

- **ilość punktów w tym kryterium przyznana będzie na podstawie zadeklarowanej wartości w formularzu ofertowym:**

1. do 7 dni roboczych – 0 pkt
2. do 3 dni roboczych - 20 pkt

UWAGA: Jeżeli natomiast Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy żadnego pola z terminem dostawy, zamawiający przyzna w tym kryterium 0 punktów i termin dostawy będzie wynosił do 7 dni roboczych.

c) kryterium K₃ : okres gwarancji

- Zamawiający wymaga obowiązkowy okres gwarancji wynoszący do 36 miesięcy, który nie będzie punktowany,
- na podstawie tego kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów,
- ilość punktów w tym kryterium przyznana będzie na podstawie zadeklarowanej wartości przez Wykonawcę w formularzu ofertowym:

1. 36 miesięcy - 0 pkt
2. 48 miesięcy - 10 pkt
3. 60 miesięcy - 20 pkt

UWAGA: Jeżeli natomiast Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy żadnego pola z okresem gwarancji zamawiający przyzna w tym kryterium 0 punktów i okres gwarancji będzie wynosił 36 miesięcy

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą sumę punktów z wszystkich kryteriów.

$$K_1 + K_2 + K_3 = 100\% (100 \text{ punktów})$$

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert ma taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera (jeżeli jest to możliwe) ofertę z najniższą ceną – art. 91 ust. 4 pzp.

5. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów. Łącznie można uzyskać 100 punktów

6. W formularzu oferty Wykonawca powinien wypełnić wszystkie informacje odnośnie kryteriów oceny ofert: cenę, termin dostawy oraz okres gwarancji.

7. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych niniejszą SIWZ,

8. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, iż zostały złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny zgodnie z art. 90 ustawy pzp.

11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, uzyska największą ilość punktów.

12. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z udziałem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę oraz miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty
- c) Wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ustępie 1 pkt. a) niniejszego rozdziału na stronie internetowej <http://nwl.zakladkomunalny.com/bip/>

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób w przypadku zamówień których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt.2, jeżeli:

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę

2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 (*tj. określenie warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty*) lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu od Wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
- Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
- Zostały złożone oferty dodatkowej o takiej samej cenie
- Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego

6. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi na piśmie.
7. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ XXV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAWAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wzór umowy przedstawiony został w *załączniku nr 6* do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania zmiany postanowień zawartej umowy.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGIĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. W postępowaniu odwołanie może dotyczyć wyłączenie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego
 - opisu przedmiotu zamówienia
 - wyboru oferty najkorzystniejszej
3. Wobec pozostałych czynności jakich zamawiający dokonuje w trakcie postępowania, wykonawca na podstawie art. 181 może złożyć do zamawiającego informację o naruszeniu przez niego przepisów pzp. Informacja taka musi być złożona w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania i powinna zawierać nie tylko określenie rodzaju naruszenia dokonanego przez zamawiającego, ale także wskazywać, w jaki sposób to naruszenie wpływa na zachowanie w postępowaniu zasady uczciwej konkurencji, czyli w jaki sposób narusza interes wykonawcy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminie, zgodnie z art. 182 ustawy pzp..

ROZDZIAŁ XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ XX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

ROZDZIAŁ XXI. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MÓWI ART. 67 UST.1 PKT. 7 PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mówi art. 67 ust.1 pkt. 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZANIE W WALUTACH OBCYCH

1. Rozliczenie między Wykonawcą i Zamawiającym będzie prowadzone w złotych polskich.
2. Płatność dokonywana będzie na podstawie faktury wystawionej na Zamawiającego w ciągu **21 dni** od dnia złożenia do Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
3. Wynagrodzenie będzie płatne z uwzględnieniem aktualnej stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

ROZDZIAŁ XXIII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXIV. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Strona internetowa zamawiającego <http://nwl.zakladkomunalny.com/bip/>
2. Poczta e-mail: gzuknwl@nwl.pl

ROZDZIAŁ XXV. ZASTOSOWANIE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej

ROZDZIAŁ XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego;

2. Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 - formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 - formularz cenowy
- 3) Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Załącznik nr 4 - wykaz części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
- 5) Załącznik nr 5 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- 6) Załącznik nr 6 - wzór umowy

FORMULARZ OFERTY

Nr sprawy GKizP 341.4.2017

1. **Zamawiający:** Gminny Zakład Usług Komunalnych
84-351 Nowa Wieś Lęborska
ul. Młynarska 10
tel./fax (59) 861 22 64

2. **Wykonawca:**

Pełna nazwa/firma
Adres oraz
odpowiednio
NIP/PESEL/KRS/
CEiDG
Adres e-mail:

reprezentowany przez:

Stanowisko/podstawa do reprezentacji

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup i dostawa materiałów drogowych**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za:

a) Kryterium I: cena

CENA BRUTTO :	złotych (słownie:.....)
VAT w wysokości%	złotych (słownie:.....)
CENA NETTO	złotych (słownie:.....)

Zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku

b) Kryterium II: termin dostawy

7 dni roboczych - 0 pkt do 3 dni roboczych - 20 pkt	☐ ☐
--	--

Zaznaczyć odpowiedni kwadrat znakiem "X" (w przypadku nie zaznaczenia, przyjmuje się termin dostawy do 7 dni)

c) Kryterium III: okres gwarancji

36 miesięcy - 0 pkt	☐
48 miesięcy - 10 pkt	☐
60 miesięcy - 20 pkt	☐

Zaznaczyć odpowiedni kwadrat znakiem "X" (w przypadku nie zaznaczenia, przyjmuje się okres gwarancji 36 m-cy)

Oświadczamy, że

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia; gwarantuję wykonanie zamówienia pn.: „Zakup i dostawa materiałów drogowych” zgodnie z treścią SIWZ i złożoną ofertą w terminie wskazanym przez Zamawiającego – sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego;
2. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
3. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia wraz z dostawą materiałów na wskazane przez Zamawiającego miejsce, na terenie gminy Nowa Wieś Lęborska wraz z rozładunkiem;

3. Załączniki do niniejszej oferty:

L.p.

1.
2.
3.
4.
5.
6.

itd.

.....

miejsowość i data

.....

*podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

FORMULARZ CENOWY

Nr sprawy GKiZP 341.4.2017

1. Zamawiający:

Gminny Zakład Usług Komunalnych
84-351 Nowa Wieś Lęborska
ul. Młynarska 10
tel./fax (59) 861 22 64

2. Wykonawca:

pełna nazwa/firma

adres

Oferujemy sprzedaż i dostawę niżej wymienionych materiałów drogowych, posiadających deklarację właściwości użytkowych lub aprobaty techniczne lub certyfikaty odpowiednio w następujących ilościach i cenach, zgodnie ze SIWZ:

Lp.	Poz.	1	2	3
	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	IŁOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	WARTOŚĆ BRUTTO (kolumna 1 x 2)
1	kostka brukowa 20cm x10cm o grubości 8 cm <u>czerwona</u> z fazą	350 m ²		
2	Kostka brukowa 20cm x10cm o grubości 6 cm <u>szara</u> z fazą	2000 m ²		
3	krawężnik drogowy prosty szary (100cm x 30cm x 15cm o skosie 15cm)	1800 szt.		
4	krawężnik drogowy łukowy R3	20 szt.		
5	obrzeże chodnikowe szare o wysokości 25cm i szerokości 8cm	1800 szt.		
6	płyta żelbetowa typu YOMB (100 cm x 75 cm x min 12cm)	8000 szt.		
7	korytko ściekowe betonowe o wymiarach: (33 cm x 60 cm x 15 cm)	200 szt.		
8	Krawężnik drogowy szary najazdowy 100cm x 22cm x 15cm	500 szt.		
9	Kostka brukowa 20cm x10cm o grubości 6 cm <u>czerwona</u> z fazą	108 m ²		
	Zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku	RAZEM :		

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu

Nr sprawy: GKiZP 341.4.2017

1. Zamawiający: Gminny Zakład Usług Komunalnych
84-351 Nowa Wieś Lęborska
ul. Młynarska 10

2. Wykonawca:

Pełna nazwa/firma
Adres oraz odpowiednio
NIP/PESEL/KRS/
CEiDG

reprezentowany przez:
Stanowisko/podstawa do reprezentacji

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Zakup i dostawa materiałów drogowych” oświadczam/my, co następuje:

A. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczenie dotycząca wykonawcy (wypełnić właściwy punkt/skreślić niewłaściwy):

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „pzp”)
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

- 3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

2. Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeśli dotyczy):

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

3. Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca (jeśli dotyczy):

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Należy w tym przypadku załączyć również wykaz części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom (wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ)

B. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Informacja dotycząca wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

2. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów (jeśli dotyczy):

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Należy w tym przypadku załączyć również pisemne zobowiązanie takiego podmiotu

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Pouczenie. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE ZOSTANIE POWIERZONE
PODWYKONAWCY**

Nr sprawy: GKiZP 341.4.2017

1. Zamawiający: Gminny Zakład Usług Komunalnych
84-351 Nowa Wieś Lęborska
ul. Młynarska 10

2. Wykonawca:

Nazwa i adres
Wykonawcy:
.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W związku z wykonywaniem zamówienia „*Zakup i dostawa materiałów drogowych*” następujące jego części zostaną powierzone do zrealizowania podwykonawcy:

Lp	Części przedmiotu zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy	Nazwy (firm) podwykonawców

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

Znak sprawy: GKiZP 341.4.2017

Dnia.....2017 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu na „*Zakup i dostawa materiałów drogowych*” zgodnie z **art. 24 ust 1 pkt 23** ustawy Prawo Zamówień ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r

Informuję, że: * odpowiednie zaznaczyć

- ☐ Nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 2015, poz. 184);
- ☐ Należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 2015, poz. 184);*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu)**

.....
.....
.....

** należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 2015, poz. 184)

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli

UWAGA:

1. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp (tj.: informacja z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 11 uPzp).
2. Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 2015, poz. 184) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

UMOWA GKiZP 342/.....
dostawy-sprzedaży materiałów drogowych

Zawarta w dniu r. w Nowej Wsi Lęborskiej

pomiędzy:

Gminnym Zakładem Usług Komunalnych w Nowej Wsi Lęborskiej ul. Młynarska 10, tel. 59 861 22 64, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:
mgr inż. Jarosław Tadeja – Dyrektor

a

.....mającym
siedzibę.....re
prezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” o następującej treści:

§ 1

PODSTAWOWE POJĘCIA

Przez określenie użyte w dalszej części niniejszej umowy należy rozumieć:

- 1.MATERIAŁ - zakupiony na podstawie wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniur – na **dostawę-sprzedaży materiałów drogowych**
- 2.PARTIA TOWARU - jednorazowy asortyment materiału dostarczony przez Wykonawcę a odebrany przez Zamawiającego w ramach dokumentu WZ.
- 3.PRZEDSTAWICIELE STRON - pracownicy po stronach Zamawiającego i Wykonawcy upoważnieni do przekazania/ odbioru materiału
- 4.USTAWA – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164)
5. SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

§ 2

TRYB POSTĘPOWANIA

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy, w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 3

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa i rozładunek materiałów drogowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży, dostawy i rozładunku na własny koszt a Zamawiający do kupna **niżej wymienionych materiałów drogowych posiadających deklarację właściwości użytkowych, aprobaty techniczne lub certyfikaty.**
3. Wraz z dostawą partii towaru na żądanie Zamawiającego dostarczony zostanie jeden z dokumentów wymienionych w punkcie 2.
4. Zamawiający dokona odbioru partii materiału określonego w niniejszym §, w uzgodnionym terminie dostawy.
5. Odbiór partii materiału zostanie potwierdzony dokumentem WZ sporządzonym przez Wykonawcę i podpisanym przez przedstawicieli stron.
6. Przedmiot umowy musi spełniać wymagania, które potwierdzają, że materiał można wprowadzać do obrotu i nadaje się do budowy dróg zgodnie z prawem polskim.
7. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych (ocenionych wizualnie) materiału przy odbiorze dostawy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy przyjęcia wadliwego materiału i żądania jego bezpłatnej wymiany na wolny od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Za palety, na których będą dostarczane materiały będące przedmiotem umowy Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego i nie będą podlegały zwrotowi.

§ 4

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

1. Za przedmiot umowy Strony ustalają wynagrodzenie w maksymalnej wysokości:

wartość netto

wartość podatku VAT

wartość brutto

(słownie brutto :.....)

na podstawie złożonej oferty.

2. Zamawiający zapłaci kwotę zgodną z cenami jednostkowymi określonymi w formularzu cenowym wynoszącymi odpowiednio :

..... zł brutto za 1m² *Kostki brukowej 20cm x10cm o grubości 8 cm czerwonej z fazą*
(słownie :.....)

..... zł brutto za 1m² *Kostki brukowej 20cm x10cm o grubości 6 cm szarej z fazą*
(słownie :.....)

..... zł brutto za 1m² *Kostki brukowej 20cm x10cm o grubości 6 cm czerwonej z fazą*
(słownie :.....)

..... zł brutto za 1szt *krawężnika drogowego prostego szarego*
(100cm x 30cm x 15cm o skosie 15cm)
(słownie :.....)

..... zł brutto za 1szt *Krawężnika drogowego szarego najazdowego 100cm x 22cm x 15cm*
(słownie :.....)

..... zł brutto za 1szt *Obrzeża chodnikowego szarego o wysokości 25cm i szerokości 8cm*
(słownie :.....)

..... zł brutto za 1szt *płyty żelbetowej typu YOMB o wymiarach 100 cm x 75 cm x min.12 cm*
(słownie :.....)

..... zł brutto za 1szt *krawężnika drogowego łukowego R3*
(słownie :.....)

..... zł brutto za 1szt *korytka betonowego ściekowego o wymiarach 33 cm x 60 cm x 15 cm*
(słownie :.....)

zgodnie ze złożoną ofertą, w którą wliczone są koszty transportu (oraz rozładunek) Wykonawcy, na wskazane każdorazowo przez Zamawiającego miejsce, na terenie gminy Nowa Wieś Lęborska.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
2. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności liczony jest od daty wpływu do Zamawiającego faktury korygującej.
3. Faktury będą wystawiane ze stawką podatku VAT obowiązującą w dniu sprzedaży.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017 roku. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie zgłaszał drogą elektroniczną e-mail lub telefonicznie potrzebę dostarczenia określonej partii materiału będącego przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt zamówiony przez Zamawiającego materiał w ciągu 3 lub 7 dni roboczych od zgłoszenia.

4. Dostawa zamówionej partii materiału powinna być realizowana od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 -15.00 na miejsce wskazane każdorazowo przy zamówieniu na terenie gminy Nowa Wieś Lęborska. Przesunięcie terminu dostawy może nastąpić tylko na pisemny wniosek Wykonawcy, po akceptacji Zamawiającego.

§ 7

RĘKOJMIA, GWARANCJA

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym materiale i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego jeżeli dostarczony materiał:

- a) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej;
- b) posiada wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie spełnia wymagań i właściwości określonych przez Zamawiającego w SIWZ, albo jeżeli dostarczono go w stanie niezupełnym.

2. O wadzie fizycznej produktu objętego gwarancją Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w chwili ujawnienia w nim wad fizycznych, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia będzie stanowił „protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego przekazany Wykonawcy w terminie 21 dni od daty ujawnienia wady.

3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych produktu lub do dostarczenia produktu wolnego od wad, jeśli wady te ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji, w terminie 10 dni roboczych od daty ich zgłoszenia.

4. Wykonawca dostarczający przedmiot zamówienia udziela gwarancję na okres miesięcy. Okres gwarancji będzie zaczynał się od daty wpływu faktury za dostarczone materiały.

5. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne produktu niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY, KARY UMOWNE

1. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron w każdym czasie.

2. Umowa może być rozwiązana bez wypowiedzenia w każdej chwili wskutek nie wykonania podstawowych postanowień umowy.

3. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.

- a) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości 5000 zł, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
- b) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w wysokości 5000 zł,

w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający;

c) w razie nieterminowego dostarczenia materiału, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości zamówionej partii materiału (zgłoszonej z odpowiednim wyprzedzeniem) za każdy dzień zwłoki;

d) w przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w § 5 pkt 1 niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie od wartości niezapłaconej faktury.

e) w razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy trwającej dłużej niż 21 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu i uprawniony jest do żądania kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1, niezależnie od żądania kary, o której mowa w ust. 3 pkt c).

4. Zamawiający zastrzega sobie potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

WARUNKI OGÓLNE

1. Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści niniejszej umowy będą wprowadzane każdorazowo za zgodą obu stron w formie aneksów, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

3. Żadna ze stron nie ma prawa do przekazania praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Wystąpienie lub zaistnienie sporu dotyczącego umowy nie zwalnia stron od obowiązku dotrzymania zobowiązań wynikających z umowy.

3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA