

Zamawiający:
Gminny Zakład Usług Komunalnych
84-351 Nowa Wieś Lęborska
ul. Młynarska 10
tel./fax (59) 861 22 64
e-mail:gzuknwl@nwl.pl
www: <http://nwl.zakladkomunalny.com/bip/>

Oznaczenie sprawy: GKiZP 341/4/2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zadania pn.

„Wykonywanie usługi odśnieżania na drogach gminnych na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – (Dz.U. z 2013r. poz. 907), a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Prawa zamówień publicznych **na usługi**

Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV:

CPV: 90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania

Sporządził: Przemysław Jelonek

Zatwierdzam dnia
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Nowa Wieś Lęborska, listopad 2014

ZAWARTOŚĆ

ROZDZIAŁ I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV.	OFERTY CZĘŚCIOWE
ROZDZIAŁ V.	UMOWA RAMOWA
ROZDZIAŁ VI.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE
ROZDZIAŁ VII.	OFERTY WARIANTOWE
ROZDZIAŁ VIII.	ZASTOSOWANIE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ
ROZDZIAŁ IX.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ X.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW, OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ICH SPEŁNIENIE
ROZDZIAŁ XI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ XII.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (KONSORCJUM)
ROZDZIAŁ XIII.	SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
ROZDZIAŁ XIV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
ROZDZIAŁ XV.	OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ XVI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
ROZDZIAŁ XVII.	WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ
ROZDZIAŁ XVIII.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY
ROZDZIAŁ XIX.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XX.	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT I SPOSOBU PŁATNOŚCI
ROZDZIAŁ XXI.	KRYTERIA OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XXII.	UZUPEŁNIENIE OFERTY I WYJAŚNIENIE TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT
ROZDZIAŁ XXIII.	WYBÓR OFERTY
ROZDZIAŁ XXIV.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XXV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ROZDZIAŁ XXVI.	WZÓR UMOWY
ROZDZIAŁ XXVII.	WARUNKI ZMIANY UMOWY
ROZDZIAŁ XXVIII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
ROZDZIAŁ XXIX.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE
ZAŁĄCZNIK 1	WZÓR FORMULARZ A OFERTY
ZAŁĄCZNIK 2	WZÓR OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O DYSPONOWANIU OSOBAMI LUB ŚRODKAMI TECHNICZNYMI
ZAŁĄCZNIK 3	WYKAZ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI
ZAŁĄCZNIK 4	WZÓR OŚWIADCZENIA Z ART. 22 UST.1 PZP
ZAŁĄCZNIK 5	WZÓR OŚWIADCZENIA O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA Z ART. 24 UST. 1 i 2
ZAŁĄCZNIK 6	WZÓR UMOWY
ZAŁĄCZNIK 7	FORMULARZ CENOWY
ZAŁĄCZNIK 8	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPOSOBIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ZAŁĄCZNIK 9	WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZOSTANIE POWIERZONE PODWYKONAWCY
ZAŁĄCZNIK 10	PISEMNE ZOBOWIĄZANIE
ZAŁĄCZNIK 11	OŚWIADCZENIE, ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA, POSIADAJĄ WYMAGANE PRAWEM UPRAWNIENIA
ZAŁĄCZNIK 12	WYKAZ OSÓB
ZAŁĄCZNIK 13	INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ALBO LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
ZAŁĄCZNIK 14	WYKAZ MIEJSCOWOŚCI Z PODZIAŁEM NA CZTERY REJONY ODŚNIEŻANIA
ZAŁĄCZNIK 15	MAPA GMINY

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Gminny Zakład Usług Komunalnych
84-351 Nowa Wieś Lęborska
ul. Młynarska 10
NIP: 841-13-38-822, REGON: 770731279
tel./fax: (59) 861 22 64
e mail: gzuknwl@nwl.pl
www : <http://nwl.zakladkomunalny.com/bip/>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług odśnieżania na drogach gminnych na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska z podziałem na I, II, III, IV rejon odśnieżania.

Do obowiązków Wykonawcy należy odśnieżanie sprzętem mechanicznym:

– o minimalnych wymaganiach:

1. samochód z pługiem (z wykluczeniem ciągników siodłowych) o dopuszczalnej masie całkowitej ≥ 18 t lub ≥ 16 t o napędzie na dwie osie, lub ciągnik rolniczy z napędem na dwie osie o mocy silnika minimum 120KM z pługiem

oraz

2. jednostka sprzętowa ciągnik z napędem na 4 koła o mocy nie mniejszej niż 85 KM z pługiem

dla każdego rejonu oddzielnie, dróg na terenie gminy Nowa Wieś Lęborska wskazanych przez koordynatora prac reprezentującego Zamawiającego.

Zamawiający wymaga również, aby wykonawca dysponował odpowiednią ilością osób, które będą realizowały przedmiot zamówienia – obsługa jednostek sprzętowych: na każdy sprzęt wymagany jest jeden kierowca.

Usługę należy wykonywać z należytą starannością. W przypadku awarii sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zastępczego sprzętu na warunkach niniejszej umowy. Zamawiający będzie prowadził dziennik zgłoszeń i każdorazowo będzie zgłaszał telefonicznie Wykonawcy lub za pomocą usługi SMS polecenie wykonania odśnieżania wskazując czas i miejsce wykonania usługi. Wykonawca zobowiązany będzie w wyznaczonej godzinie i miejscu przystąpić do odśnieżania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazywania do odśnieżania fragmentów danego Rejonu lub odcinków dróg wytypowanych z uwagi na warunki drogowe.

Każdorazowo o rozpoczęciu i zakończeniu odśnieżania Wykonawca będzie powiadamiał telefonicznie lub za pomocą usługi SMS Zamawiającego. Wykonanie usługi winno być każdorazowo potwierdzone przez sołtysa wsi lub bezpośrednio u zamawiającego.

Koszt dojazdu sprzętu na wskazaną drogę, fragment danego Rejonu lub odcinek drogi nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w zaoferowaną cenę.

Zamawiający dopuszcza zawarcie oddzielnych umów na usługę odśnieżania w Rejonie I, Rejonie II, Rejonie III, Rejonie IV.

Zamawiający przewiduje zlecenie w ilości:

- do 250 godzin pracy samochodu z pługiem (z wykluczeniem ciągników siodłowych) o dopuszczalnej masie całkowitej ≥ 18 t lub ≥ 16 t o napędzie na dwie osie lub ciągnik rolniczy z napędem na dwie osie o mocy silnika minimum 120KM z pługiem
- do 160 godzin pracy ciągnika z napędem na 4 koła o mocy nie mniejszej niż 85 KM z pługiem

w ciągu trwania umowy.

Zakres prac będzie zgłaszany telefonicznie lub za pomocą usługi SMS przez koordynatora prac Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach jednego zamówienia na następujące części:

1. Wykonanie usługi odśnieżania w Rejonie I
2. Wykonanie usługi odśnieżania w Rejonie II
3. Wykonanie usługi odśnieżania w Rejonie III
4. Wykonanie usługi odśnieżania w Rejonie IV

ROZDZIAŁ V. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

ROZDZIAŁ VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ VII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VIII. ZASTOSOWANIE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej

ROZDZIAŁ IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin wykonania zamówienia: do 30.04.2015 r.

ROZDZIAŁ X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy pzp, którzy złożą z ofertą pisemne oświadczenie z art. 22 ust 1 ustawy oraz dokumenty potwierdzające warunki udziału w postępowaniu tj.:

1) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*

Zamawiający nie określił w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu.

2) *posiadania wiedzy i doświadczenia*

Zamawiający nie określił w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu

3) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*

Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Warunek będzie oceniany na podstawie dołączonego dokumentu w sposób spełnia/nie spełnia.

4) *sytuacji ekonomicznej i finansowej;*

Warunek będzie oceniany na podstawie dołączonego dokumentu – opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powinien przedłożyć nie tylko polisę, ale także dowód jej opłacenia.

Warunek będzie oceniany na podstawie dołączonego dokumentu w sposób spełnia/nie spełnia.

5) *nie podlegają wykluczeniu na podstawie Art.24 ust.1 i 2*

Warunek będzie oceniany na podstawie dołączonego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w sposób spełnia/nie spełnia – załącznik nr 5.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 10.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1-4 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie, zaś warunek określony w pkt 5 winni spełniać każdy z Wykonawców z osobna.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie odbywać się na podstawie załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń. Podczas oceny Zamawiający będzie kierował się regułą spełnia/nie spełnia.

ROZDZIAŁ XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

A. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – (załącznik nr 4), należy przedłożyć:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, Zamawiający żąda następujących dokumentów lub oświadczeń:

Zamawiający nie określił w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu.

2. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) Wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik3)
- b) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 11)
- c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych

przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
(załącznik nr 12)

3. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający może żądać następujących dokumentów:

- a) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powinien przedłożyć nie tylko polisę, ale także dowód jej opłacenia.

Wykonawcy powołujących się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasobach innych podmiotów przedkłada również:

- a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

B. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – (załącznik nr 5)

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy tj.

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - (załącznik nr 5)

C. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- a) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - (załącznik nr 13)

Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków: Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie odbywać się na podstawie załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń. Podczas oceny Zamawiający będzie kierował się regułą spełnia/nie spełnia. Nie wykazanie spełniania choćby jednego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4,5 ustawy PZP. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ XII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (KONSORCJUM)

1. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (konsorcjum), zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy PZP Zamawiający żąda aby:

- 1) Wykonawcy ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 2) Dla Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 3 i 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Z 2013 r. poz. 231) i Rozdziałem XI niniejszego SIWZ.
 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 5 do SIWZ) **dla każdego indywidualnie.**

ROZDZIAŁ XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres wskazany w Rozdziale I.
 - a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w Rozdziale I.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
 - b) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną za pomocą skrzynki elektronicznej e-mail na adres podany w Rozdziale I.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Tomasz Gałka**
tel.: 59 861 22 64
godz. pracy: poniedziałek-piątek 7.00-15.00
pokój nr 7
 - 2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej jak i potwierdzania wpływu pism za pomocą faksu i drogą elektroniczną : **Przemysław Jelonek**
tel.: 59 861 22 64
godz. pracy: poniedziałek-piątek 7.00-15.00
pokój nr 5
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach, które wymagają zachowania formy pisemnej w postępowaniu.
4. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r.

ROZDZIAŁ XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

ROZDZIAŁ XV. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni;
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, przy czym umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych załączonych dokumentów;
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, musi być jednoznaczna i nie przedstawiać rozwiązań alternatywnych;
3. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie wyraźnym, nieścieralnym atramentem;
4. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski, zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
5. Proponuje się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane oraz podpisane przez Wykonawcę, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość nienumerowana i nie podpisywania stron nie zapisanych. Całość oferty powinna zostać spięta w sposób zapobiegający zdekompletowaniu;
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty – powinno zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
7. Ewentualne poprawki w ofercie muszą zostać naniesione czytelnie oraz być opatrzone podpisem Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy;
8. Kopie wszystkich dokumentów załączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na których zasobach lub zdolnościach finansowych polega Wykonawca a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty;
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” oraz „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony obu części muszą zostać ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie;
11. Oferta musi zostać złożona w jednym egzemplarzu, w podwójnym nieprzejrzystym opakowaniu, z którego tylko opakowanie wewnętrzne opatrzone powinno być nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów. Oba opakowania powinny zostać zaadresowane następująco:

**Gminny Zakład Usług Komunalnych
84-351 Nowa Wieś Lęborska
ul. Młynarska 10**

oraz powinny zostać opatrzone napisem:

„Wykonywanie usług odśnieżania na drogach gminnych na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska. Nie otwierać przed 12.11.2014 r. przed 12:30.”

12. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
- 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty. Opakowanie zawierające powiadomienie o wycofaniu oferty lub dokonaniu zmian powinno dodatkowo zostać opatrzone napisem: „zmiana” lub „wycofanie”. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty konieczne jest dołączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba dokonująca zmiany lub wycofania jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy;

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca;

14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

16. Każda oferta musi zawierać:

- formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;
- oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu osobami lub środkami technicznymi, lub dysponowaniu w przyszłości które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 2
- Wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami załącznik nr 3
- oświadczenie z art. 22 ust 1 ustawy załącznik nr 4
- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 5
- wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 7
- oświadczenie Wykonawcy o sposobie realizacji przedmiotu zamówienia – załącznik nr 8
- wykaz części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy – załącznik nr 9 (jeżeli dotyczy)
- pisemne zobowiązanie podmiotów na których wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych polega Wykonawca do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 10 (jeżeli dotyczy)
- oświadczenie, że osoby biorące udział w realizacji zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia – załącznik nr 11
- wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 12
- informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej albo lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 13
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca powinien przedłożyć nie tylko polisę, ale także dowód jej opłacenia.
- stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru albo zaświadczenia.
- w przypadku konsorcjum dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie oraz osoby na których potencjale polega Wykonawca składają dokumenty wymienione w rozdziale XVI ust.16 pkt. e) (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 5) dla każdego indywidualnie.

ROZDZIAŁ XVII. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) Na 6 dni przed upływem składania ofert
- 2) Na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieszcza na stronie internetowej: <http://nwl.zakladkomunalny.com/bip/>

2. Zmiany w treści SIWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza na stronie internetowej: <http://nwl.zakladkomunalny.com/bip/>
- 2) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy PZP. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza na stronie internetowej: <http://nwl.zakladkomunalny.com/bip/> i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej: <http://nwl.zakladkomunalny.com/bip/> i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena zawarta w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, określonego niniejszą SIWZ w Rozdziale III.
2. Ceną oferty jest cena określona w formularzu ofertowym podana w wartości brutto za wykonanie poszczególnych części zamówienia.
3. Cena brutto oferty musi zostać podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku;
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

5. O dokonanych poprawkach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, o zgodzie lub odmowie zgody na dokonanie przez Zamawiającego poprawienia omyłki polegającej na niezgodności oferty ze SWIZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 wypełnionym na podstawie „Formularza cenowego”- załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ

ROZDZIAŁ XIX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 2 lub listownie na adres podany w Rozdziale XVI pkt. 11 do dnia **12.11.2014 r. do godziny 12¹⁵**;
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania.
3. Otwarcie ofert:
 - ¹⁾ otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pokój nr 5 w dniu **12.11.2014r. o godzinie 12³⁰**
 - ²⁾ otwarcie ofert jest jawne;
 - ³⁾ bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia;
 - ⁴⁾ podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny złożonych ofert, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie;
4. Informacje, o których mowa w pkt 3 ppkt 3 i 4, Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT I SPOSOBU PŁATNOŚCI

1. Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Płatności dokonywane będą na podstawie faktur wystawionych na Zamawiającego wraz z protokołem faktycznie wykonanej usługi potwierdzonym przez sołtysów wsi. Termin płatności za fakturę wynosi 14, 21 lub 28 dni w zależności o zadeklarowanego przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie będzie płatne z uwzględnieniem aktualnej stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

ROZDZIAŁ XXI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostały złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania przez Zamawiającego
 - 2) nie zostały odrzucone przez Zamawiającego
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:
 - a) cena K1 – waga 97%
 - b) termin płatności K2– waga 3%

$$K1 + K2 = 100\%$$

3. Sposób obliczenia:

a) kryterium ceny K1 – 97 pkt

$$K1 \text{ ilość punktów} = (\text{najniższa cena ze złożonych ofert brutto} / \text{cena badanej oferty brutto}) \times 97\% \times 100 \text{ pkt}$$

b) termin płatności K2 - 3 pkt

Zamawiający przyzna następującą ilość punktów w zależności od zadeklarowanego przez wykonawcę terminu płatności :

- 14 dni - 1 pkt
- 21 dni - 2 pkt
- 28 dni - 3 pkt

3. Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za realizację zamówienia.
4. Zamawiający będzie punktował tylko te terminy płatności, które wskazał w punkcie 3b), czyli 14, 21 lub 28 dni
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą sumę punktów.

ROZDZIAŁ XXII. UZUPEŁNIENIE OFERTY I WYJAŚNIENIE TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT

1. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 ustawy PZP Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie:
 - Nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. XVI
 - Nie złożyli pełnomocnictw
 - Złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, których mowa w rozdziale XVI, zawierające błędy
 - Złożyli wadliwe pełnomocnictwa

do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w rozdziale XVI.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem rozdziału XVIII pkt. 4 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

ROZDZIAŁ XXIII. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych niniejszą SIWZ,
2. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, iż zostały złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 1. jest niezgodna z ustawą
 2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem Rozdziału XVIII pkt. 4 niniejszej SIWZ
 3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w rozdziale XVIII pkt.4
 7. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z udziałem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę oraz miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także łączną punktację przyznaną ofertom;

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 4) Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ustępie 1 pkt. 1) niniejszego rozdziału na stronie internetowej <http://nwl.zakladkomunalny.com/bip/> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób np. za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe w przypadku zamówień których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww terminów, określonych również w art 94 ust 1 jeżeli w przedmiotowym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt.3, jeżeli:
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę
 - 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy
5. Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania
6. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
1. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu od Wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3;
 2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
 3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwał Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenie w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych i zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie
 4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego
7. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ XXVI. WZÓR UMOWY

Wzór umowy przedstawiony został w załączniku nr 6 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

ROZDZIAŁ XXVII. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następującym przypadku:

- Zamawiający wprowadzi zmiany w sposobie wykonywania usług utrzymania zimowego dróg: uzasadniona zmianami organizacyjnymi,
- wystąpiły okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, mimo zachowania należytej staranności,
- przedłużenie terminu wykonania umowy spowodowane warunkami atmosferycznymi,
- zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego,
- zmiany podatku od towarów i usług VAT.

2. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenia szczegółowej wizji w terenie celem uzyskania wszystkich koniecznych informacji do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozeznania warunków realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- Środki ochrony określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- W postępowaniu odwołanie może dotyczyć wyłączenie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego
- Wobec pozostałych czynności jakich zamawiający dokonuje w trakcie postępowania, wykonawca na podstawie art. 181 może złożyć do zamawiającego informację o naruszeniu przez niego przepisów pzp. Informacja taka musi być złożona w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania i powinna zawierać nie tylko określenie rodzaju naruszenia dokonanego przez zamawiającego, ale także wskazywać, w jaki sposób to naruszenie wpływa na zachowanie w postępowaniu zasady uczciwej konkurencji, czyli w jaki sposób narusza interes wykonawcy.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie, który jest uzależniony od sposobu przekazywania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz podstawy wniesienia odwołania, zgodnie z art. 182 ustawy pzp..

ROZDZIAŁ XXIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego;
2. Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią:
Załącznik nr 1 - formularz oferty

- Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu osobami lub środkami technicznymi, lub dysponowaniu w przyszłości które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 3 – wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
- Załącznik nr 4 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu opisanych w art. 22 ust. 1 pzp
- Załącznik nr 5 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
- Załącznik nr 6 – wzór umowy
- Załącznik nr 7- formularz cenowy
- Załącznik nr 8 - oświadczenie Wykonawcy o sposobie realizacji przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 9 – wykaz części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
- Załącznik nr 10 - pisemne zobowiązanie podmiotów na których wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych polega Wykonawca do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 11 - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
- Załącznik nr 12 - wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
- Załącznik nr 13 - Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej albo lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 14 – wykaz miejscowości z podziałem na cztery rejony odśnieżania
- Załącznik nr 15 – mapa Gminy Nowej Wsi Lęborskiej z oznaczonymi czterema rejonami odśnieżania
- Załącznik nr 16 - karty Pracy

FORMULARZ OFERTY

Nr sprawy: GKiZP 341/4/2014

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie:

„Wykonywanie usługi odśnieżania na drogach gminnych na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska”

1. Zamawiający: Gminny Zakład Usług Komunalnych
84-351 Nowa Wieś Lęborska
ul. Młynarska 10
tel./fax (59) 861 22 64

2. Wykonawca:

Nazwa i adres

Wykonawcy:

NIP:

REGON:

Nr konta bankowego:

telefon/fax:

e-mail:

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonywanie usług odśnieżania na drogach gminnych na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska” oferuję wykonanie zamówienia na odśnieżanie **Rejonu I**

– za cenę brutto: zł, tj. słownie

.....w tym:

podatek VAT%zł, tj. słownie

cena netto.....zł, tj. słownie

– termin płatnościdni* (*14,21 lub 28) dni

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonywanie usług odśnieżania na drogach gminnych na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska” oferuję wykonanie zamówienia na odśnieżanie **Rejonu II**

– za cenę brutto: zł, tj. słownie

.....w tym:

podatek VAT%zł, tj. słownie

cena netto.....zł, tj. słownie

– termin płatnościdni* (*14,21 lub 28) dni

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonywanie usług odśnieżania na drogach gminnych na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska” oferuję wykonanie zamówienia na odśnieżanie **Rejonu III**

– za cenę brutto: zł, tj. słownie
.....w tym:
podatek VAT%zł, tj. słownie
cena netto.....zł, tj. słownie
– termin płatnościdni* (*14,21 lub 28) dni

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonywanie usług odśnieżania na drogach gminnych na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska” oferuję wykonanie zamówienia na odśnieżanie **Rejonu IV**

– za cenę brutto: zł, tj. słownie
.....w tym:
podatek VAT%zł, tj. słownie
cena netto.....zł, tj. słownie
– termin płatnościdni* (*14,21 lub 28) dni

- 1.1. oświadczam, że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia; gwarantuję wykonanie zamówienia „**Wykonywanie usług odśnieżania na drogach gminnych na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska**” zgodnie z treścią SIWZ i złożoną ofertą w terminie: do dnia 30.04.2015 r.
- 1.2. oferuję gwarancję na przedmiot zamówienia wynoszącą 24 miesiące;
- 1.3. oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 1.4. Zlecenie mniejszej ilości godzin pracy przedmiotu zamówienia, niż wskazanych w Rozdziale III SIWZ przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Zamawiającego nie będzie upoważniał Wykonawcy do żądania zrealizowania całości zamówienia lub rekompensaty pieniężnej za nie zrealizowaną część zamówienia.

2. Załączniki do niniejszej oferty:

L.p.

1.
2.
3.
4.
5.

6.
7.
- itd.

.....
Miejscowość i data

.....
*podpis Wykonawcy
lub przedstawiciela Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE
o dysponowaniu osobami lub środkami technicznymi, lub dysponowaniu nimi
w przyszłości

Nr sprawy: GKiZP 341/4/2014

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie:

**„Wykonywanie usług odśnieżania na drogach gminnych na terenie Gminy Nowa Wieś
Lęborska”**

1. Zamawiający:

Gminny Zakład Usług Komunalnych
84-351 Nowa Wieś Lęborska
ul. Młynarska 10
tel./fax (59) 861 22 64

2. Wykonawca:

Nazwa i adres

Wykonawcy:

.....
.....
.....

Oświadczam(y), że dysponujemy lub będziemy dysponowali osobami lub środkami technicznymi zdolnymi do wykonania zamówienia: **„Wykonywanie usług odśnieżania na drogach gminnych na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska”**, zgodnie z SIWZ.

.....
Miejscowość i data

.....
podpis Wykonawcy
lub przedstawiciela wykonawcy

**Wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz
z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami**

Nr sprawy: GKiZP 341/4/2014

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie:

**„Wykonywanie usługi odśnieżania na drogach gminnych na terenie Gminy Nowa Wieś
Lęborska”**

1. Zamawiający:

Gminny Zakład Usług Komunalnych
84-351 Nowa Wieś Lęborska
ul. Młynarska 10
tel./fax (59) 861 22 64

2. Wykonawca:

Nazwa i adres

Wykonawcy

Rejon (wypełnić na składany Rejon)	Nr rejestracyjny	Rok produkcji/model/KM	Dysponuje/Będzie dysponował	Podstawa do dysponowania *
I	1.			
	2.			
II	1.			
	2.			
III	1.			
	2.			
IV	1.			
	2.			

* Wykonawca powinien przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
Miejscowość i data

.....
podpis Wykonawcy
lub przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr sprawy: GKiZP 341/4/2014

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie:

**„Wykonywanie usługi odśnieżania na drogach gminnych na terenie Gminy Nowa Wieś
Lęborska”**

1. Zamawiający:

Gminny Zakład Usług Komunalnych
84-351 Nowa Wieś Lęborska
ul. Młynarska 10
tel./fax (59) 861 22 64

2. Wykonawca:

Nazwa i adres

Wykonawcy:

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. Poz. 907).

oświadczam(y), że:

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Wykonywanie usług odśnieżania na drogach gminnych na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska”**

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(my) lub będę(ziemy) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia znajduję(emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
3. spełniam(y) warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej do ubiegania się o udzielenie mi(nam) tego zamówienia

.....
miejscowość i data

.....
*podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE
o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Nr sprawy: GKiZP 341/4/2014

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie:

**„Wykonywanie usługi odśnieżania na drogach gminnych na terenie Gminy Nowa Wieś
Lęborska”**

1. Zamawiający: Gminny Zakład Usług Komunalnych
84-351 Nowa Wieś Lęborska
ul. Młynarska 10
tel./fax (59) 861 22 64

2. Wykonawca:

Nazwa i adres
Wykonawcy:
.....

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2013r. Poz. 907),

oświadczam(y), że:

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Wykonywanie usług odśnieżania na drogach gminnych na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska**” znana mi jest treść przepisów art. 24 ust. 1 pkt. 1-11 ustawy i **oświadczam jednocześnie, że wymienione przyczyny mnie nie dotyczą.**

.....
Miejscowość i data

.....
*podpis Wykonawcy
lub przedstawiciela wykonawcy*

UMOWA Nr

zawarta w dniu r. w Nowej Wsi Lęborskiej pomiędzy

Gminnym Zakładem Usług Komunalnych w Nowej Wsi Lęborskiej

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

- mgr inż. Jarosław Tadeja – Dyrektor
- mgr Jadwiga Anselm – Główny Księgowy

a

.....
.....

zwaną w treści umowy „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania odśnieżanie dróg własnym sprzętem obejmującym rejon na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska w ilości przybliżonej 410 godzin.

W przypadku awarii sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zastępczego sprzętu na warunkach niniejszej umowy.

§ 2

Termin obowiązywania umowy ustala się od daty zawarcia umowy do 30.04.2015 r.

§ 3

Zamawiający każdorazowo będzie powiadamiał telefonicznie lub za pomocą usługi SMS Wykonawcę o konieczności wykonania odśnieżania wskazując czas i miejsce wykonania usługi.

§ 4

Każdorazowo o rozpoczęciu i zakończeniu odśnieżania Wykonawca będzie powiadamiał telefonicznie lub za pomocą usługi SMS Zamawiającego. Wykonanie usługi winno być każdorazowo potwierdzone przez sołtysa wsi lub bezpośrednio u Zamawiającego.

§ 5

Do obowiązków Wykonawcy należy odśnieżanie sprzętem mechanicznym dróg na terenie gminy Nowa Wieś Lęborska wskazanych przez koordynatora prac reprezentującego Zamawiającego. Usługę należy wykonywać z należytą starannością.

§ 6

Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie w wysokości nie większej niż zł brutto

(słownie złotych:00/100)

zgodne z formularzem ofertowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ..

Cena jednostkowa za samochód z pługiem (z wykluczeniem ciągników siodłowych) o dopuszczalnej masie całkowitej ≥ 18 t lub ≥ 16 t o napędzie na dwie osie lub ciągnik rolniczy z napędem na dwie osie o mocy silnika minimum 120KM z pługiem

(..... za jedną godzinę pracy)

oraz cena jednostkowa za jednostka sprzętowa ciągnik z napędem na 4 koła o mocy nie mniejszej niż 85 KM z pługiem

(..... za jedną godzinę pracy)

nie podlega podwyższeniu w czasie trwania umowy.

Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie zależała od zakresu faktycznie wykonanych usług. Określenie w umowie maksymalnej wysokości wynagrodzenia, w razie mniejszego zakresu wykonanych usług, nie stanowi podstawy roszczenia Wykonawcy o jego wypłatę. Rozliczenie za wykonywane usługi zimowego utrzymania dróg gminnych będzie następowało na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w okresach miesięcznych. Do faktury należy zamieścić Karty Pracy stanowiące załącznik nr 3 do umowy; w przeciwnym wypadku faktura nie zostanie zaakceptowana.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazywania do odśnieżania fragmentów danego Rejonu lub odcinków dróg wytypowanych z uwagi na warunki drogowe.
2. Koszt dojazdu sprzętu na wskazaną drogę, fragment danego Rejonu lub odcinek drogi nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w zaoferowaną cenę.

§ 8

Należność Wykonawcy będzie realizowana za wykonaną usługę z rachunku Zamawiającego w terminie dni od daty dostarczenia do Gminnego Zakładu Usług Komunalnych prawidłowo wystawionej faktury.

§ 9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy strony z obowiązują się do zapłaty kar umownych.
2. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do wykonywania akcji zimowej powyżej trzech godzin od zgłoszenia ustala się karę umowną 50 zł i dodatkowo za każdy dzień zwłoki 200 zł. Dzień zwłoki rozpoczyna się po 24 godzinach od godziny zgłoszenia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości : 5.000 zł brutto.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości : 5.000 zł brutto , za wyjątkiem wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Jeżeli kary umowne nie pokryją wartości faktycznie poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniających na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
6. Kary umowne naliczone Wykonawcy zostaną potrącone z bieżącej faktury.

§ 10

1. W dniu zawarcia umowy Wykonawca pozostaje ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i zobowiązuje się je kontynuować do dnia 30.04.2015 r.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność i wszelkie koszty z tytułu poniesienia strat materialnych przez Zamawiającego i osoby trzecie, powstałe w czasie realizacji usług objętych umową.

§ 11

Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego przed upływem okresu, na który została zawarta z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 12

Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Spory jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego dla siedziby Zamawiającego Sądu.

§ 15

Zmiana warunków niniejszej umowy następuje wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Mapa rejonów odśnieżania
2. Wykaz miejscowości z podziałem na 4 rejony odśnieżania
3. Karty pracy

FORMULARZ CENOWY**Nr sprawy: GKiZP 341/4/2014**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie:

„Wykonywanie usługi odśnieżania na drogach gminnych na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska”**1. Zamawiający:**

Gminny Zakład Usług Komunalnych
 84-351 Nowa Wieś Lęborska
 ul. Młynarska 10
 tel./fax (59) 861 22 64

2. Wykonawca:

Nazwa i adres

Wykonawcy:

Rejon I

L.p.	Środek techniczny	Jednostka	Cena jednostkowa	Ilość	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	samochód z pługiem o dopuszczalnej masie całkowitej ≥ 18 t lub ≥ 16 t o napędzie na dwie osie lub ciągnik rolniczy z napędem na dwie osie o mocy silnika minimum 120KM z pługiem	godzina pracy		250		% zł	
2	jednostka sprzętowa ciągnik z napędem na 4 koła o mocy nie mniejszej niż 85 KM z pługiem	godzina pracy		160		% zł	
3	RAZEM			410			

Rejon II

L.p.	Środek techniczny	Jednostka	Cena jednostkowa	Ilość	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	samochód z pługiem o dopuszczalnej masie całkowitej ≥ 18 t lub ≥ 16 t o napędzie na dwie osie lub ciągnik rolniczy z napędem na dwie osie o mocy silnika minimum 120KM z pługiem	godzina pracy		250		% zł	

2	jednostka sprzętowa ciągnik z napędem na 4 koła o mocy nie mniejszej niż 85 KM z pługiem	godzina pracy		160		%	
3	RAZEM			410		 zł	

Rejon III

L.p.	Środek techniczny	Jednostka	Cena jednostkowa	Ilość	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	samochód z pługiem o dopuszczalnej masie całkowitej ≥ 18 t lub ≥ 16 t o napędzie na dwie osie lub ciągnik rolniczy z napędem na dwie osie o mocy silnika minimum 120KM z pługiem	godzina pracy		250		%	 zł
2	jednostka sprzętowa ciągnik z napędem na 4 koła o mocy nie mniejszej niż 85 KM z pługiem	godzina pracy		160		%	 zł
3	RAZEM			410			

Rejon IV

L.p.	Środek techniczny	Jednostka	Cena jednostkowa	Ilość	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	samochód z pługiem o dopuszczalnej masie całkowitej ≥ 18 t lub ≥ 16 t o napędzie na dwie osie lub ciągnik rolniczy z napędem na dwie osie o mocy silnika minimum 120KM z pługiem	godzina pracy		250		%	 zł
2	jednostka sprzętowa ciągnik z napędem na 4 koła o mocy nie mniejszej niż 85 KM z pługiem	godzina pracy		160		%	 zł
3	RAZEM			410			

.....dnia

.....
/ podpisy Wykonawcy lub przedstawiciela/

Nr sprawy: GKiZP 341/4/2014

OŚWIADCZENIE
o sposobie realizacji przedmiotu zamówienia

Ja, niżej podpisany niniejszym potwierdzam:*

- wykonanie przedmiotu zamówienia osobiście;
- wykonanie przedmiotu zamówienia przy współpracy z podwykonawcą;
- przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia będę polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów (*w tym celu przedstawię dodatkowo pisemne zobowiązanie – załącznik nr 10*)

*** - właściwe podkreślić**

.....
.....

(Nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

.....
Miejscowość i data

.....
*podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE ZOSTANIE
POWIERZONE PODWYKONAWCY**

Nr sprawy: GKiZP 341/4/2014

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie:

**„Wykonywanie usługi odśnieżania na drogach gminnych na terenie Gminy Nowa Wieś
Lęborska”**

1. Zamawiający: Gminny Zakład Usług Komunalnych
84-351 Nowa Wieś Lęborska
ul. Młynarska 10
tel./fax (59) 861 22 64

2. Wykonawca:

Nazwa i adres
Wykonawcy:
.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W związku z wykonywaniem zamówienia „Wykonywanie usług odśnieżania na drogach gminnych na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska” następujące jego części zostaną powierzone do zrealizowania podwykonawcy:

Lp.	Części przedmiotu zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

Nr sprawy: GKiZP 341/4/2014

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie:

„Wykonywanie usługi odśnieżania na drogach gminnych na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska”

Zobowiązanie

Ja/my niżej podpisany/ni będąc upoważnionym/mi do reprezentowania:
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m / y ,

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby

.....

.....
(zakres udostępnianych zasobów, np.: wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny (rok produkcji, model, KM), osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności), zdolności finansowe i ekonomiczne)

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą składającym ofertę :

.....
(np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy itp.)

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

Nr sprawy: GKiZP 341/4/2014

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie:

„Wykonywanie usługi odśnieżania na drogach gminnych na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska”

1. Zamawiający:

Gminny Zakład Usług Komunalnych
84-351 Nowa Wieś Lęborska
ul. Młynarska 10
tel./fax (59) 861 22 64

2. Wykonawca:

Nazwa i adres

Wykonawcy:

Oświadczam(y), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy prawa (ustawy) nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
Miejscowość i data

.....
*podpis Wykonawcy
lub przedstawiciela Wykonawcy*

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

Nr sprawy: GKiZP 341/4/2014

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie:

„Wykonywanie usługi odśnieżania na drogach gminnych na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska”

1. Zamawiający: Gminny Zakład Usług Komunalnych
84-351 Nowa Wieś Lęborska
ul. Młynarska 10
tel./fax (59) 861 22 64

2. Wykonawca:

Nazwa i adres
Wykonawcy:
.....

Nr Rejonu (wypełnić na składany Rejon)	Imię i Nazwisko	Uprawnienia do zakresu wykonywanych czynności (<i>kategoria prawa jazdy</i>)	Sprzęt, który będzie obsługiwany przez tą osobę	Podstawa dysponowania tymi zasobami *
I	Osoba nr 1			
	Osoba nr 2			
II	Osoba nr 1			
	Osoba nr 2			
III	Osoba nr 1			
	Osoba nr 2			
IV	Osoba nr 1			
	Osoba nr 2			

* Wykonawca winien przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....
Miejscowość i data

.....
*podpis Wykonawcy
lub przedstawiciela Wykonawcy*

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*/

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ*

* niewłaściwe skreślić

Nr sprawy: GKiZP 341/4/2014

1. Zamawiający:

Gminny Zakład Usług Komunalnych
84-351 Nowa Wieś Lęborska
ul. Młynarska 10

2. Wykonawca:

Nazwa i adres

Wykonawcy:

.....
.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn.:
**„Wykonywanie usług odśnieżania na drogach gminnych na terenie Gminy Nowa Wieś
Lęborska”** oświadczam, że:

- nie należę do grupy kapitałowej*

lub

należę do grupy kapitałowej*

*niewłaściwe skreślić

.....

Wykonawcy

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do

reprezentowania

W przypadku informacji, że Wykonawca należy do grupy kapitałowej, należy wypełnić poniższą tabelę (Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej), w razie braku przynależności do grupy kapitałowej, należy tabelę przekreślić lub pozostawić niewypełnioną.

L.p.	Nazwa i adres podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

.....
Miejscowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do
reprezentowania Wykonawcy

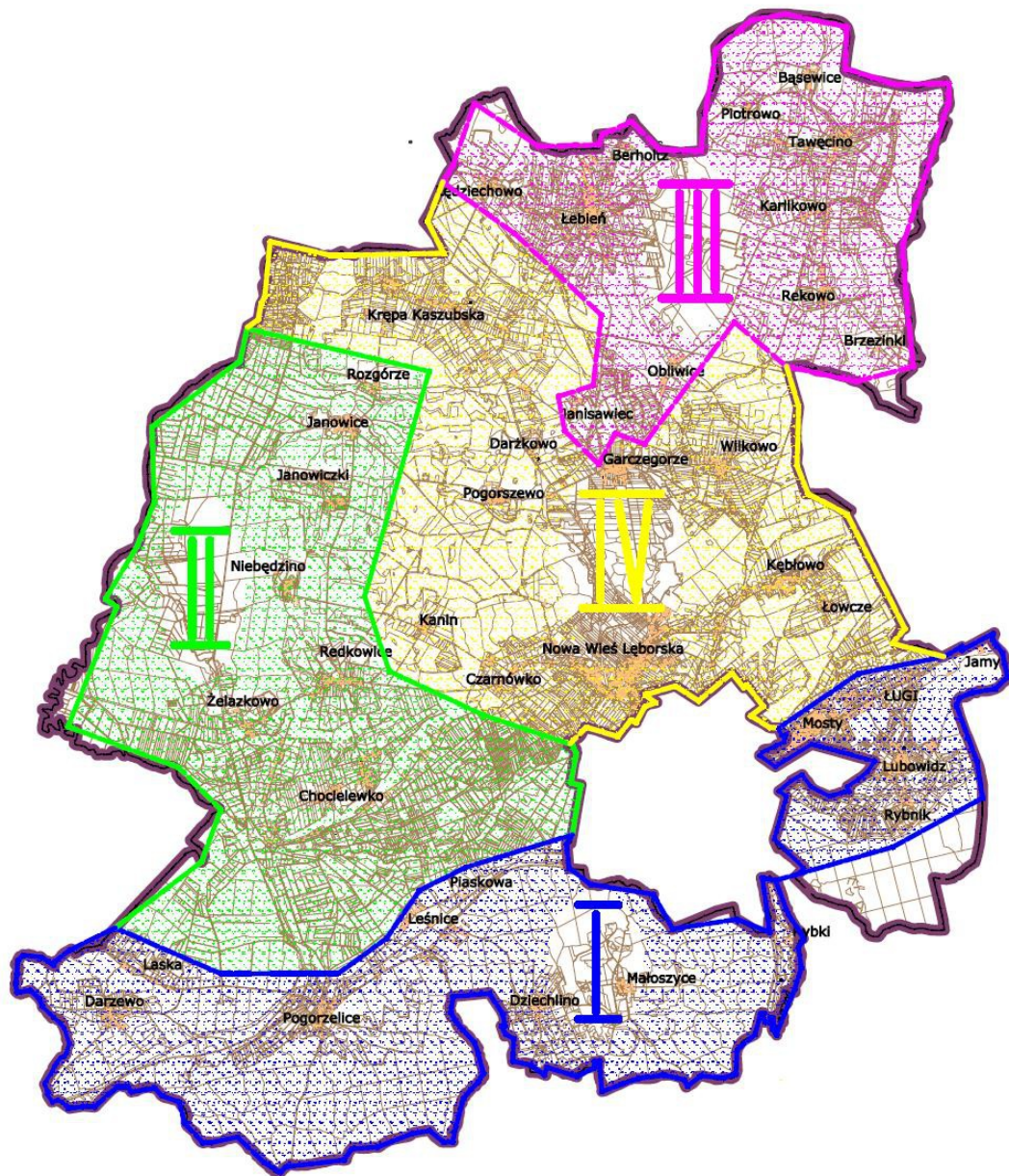
Grupa kapitałowa – art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 nr 50, poz. 331, z późn. zm.) - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

- wykaz miejscowości z podziałem na cztery rejony do odśnieżania
(*stanowiący załącznik nr 2 do umowy*)

**Wykaz miejscowości z podziałem na 4 rejony odśnieżania dróg stanowiących
własność Gminy Nowa Wieś Lęborska**

Rejon I 1. Darzewo 2. Laska 3. Pogorzelice 4. Leśnice 5. Piaskowa 6. Dziechlino 7. Małoszyce 8. Rybki 9. Mosty 10. Ługi 11. Jamy 12. Lubowidz 13. Rybnik	Rejon III 1. Tawęcino 2. Piotrowo 3. Bąsewice 4. Karlikowo 5. Rekowo 6. Brzezinki 7. Łebień 8. Berholtz 9. Lędziechowo 10. Obliwice 11. Janisławiec
Rejon II 1. Chocielewko 2. Żelazkowo 3. Redkowice 4. Niebędzino 5. Janowiczki 6. Janowice 7. Rozgorze	Rejon IV 1. Nowa Wieś Lęborska 2. Krępa Kaszubska 3. Czarnówko 4. Kanin 5. Garczegorze 6. Wilkowo 7. Pogorszewo 8. Darżkowo 9. Kębłowo 10. Łowcze

Załącznik nr 15
 – mapa Gminy Nowa Wieś Lęborska z oznaczonymi czterema rejonami odśnieżania
(stanowiący załącznik nr 1 do umowy)



REJON I	REJON II	REJON III	REJON IV
Darzewo	Chocielewko	Tawęcino	Krępa Kaszubska
Laska	Żelazkowo	Bąsewice	Nowa Wieś Lęborska
Pogorzelice	Redkowice	Karlikowo	Czarnówko
Leśnice	Niebęczino	Rekowo	Kanin
Płaskowa	Janowiczki	Brzezinki	Garczgorze
Dziecholino	Janowice	Łebień	Wilkowo
Małoszyce	Rozgórze	Berholtz	Pogorszewo
Rybki		Oblivice	Darżkowo
Mosty		Janisawiec	Kębłowo
ŁUGI		Łędzichowo	Łowcze
Jamy		Piotrowo	
Lubowidz			
Rybnik			

Karta pracy – odśnieżanie Rejonu nr w miesiącu 20..... r.

Data	Godzina		Zgłaszający ze strony Zamawiają- cego	Rodzaj pojazdu	Nr rejestracyjny	Miejscowości odśnieżane	Podpis sołtysa wsi	
	Od	Do					miejsowość	podpis